

## **INFORME NARRATIVO RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN IBARRA**

### **1. ANTECEDENTES.**

El proceso de rendición de cuentas es un derecho ciudadano y a la vez una obligación de las instituciones públicas.

#### **Base Legal.-**

##### **Constitución de la República. –**

Art. 83 numeral 11.- Asumir las funciones públicas como un servicio a la colectividad y rendir cuentas a la sociedad y a la autoridad, de acuerdo con la ley.

Art. 208 numeral 2.- Establecer mecanismos de rendición de cuentas de las instituciones y entidades del sector público, y coadyuvar procesos de veeduría ciudadana y control social.

##### **Ley Orgánica de Participación Ciudadana**

Art. 90 Sujetos obligados. - Las autoridades del Estado, electas o de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, los medios de comunicación social, a través de sus representantes legales, están obligados a rendir cuentas, sin perjuicio de las responsabilidades que tienen las servidoras y los servidores públicos sobre sus actos y omisiones.

### **2. PRESENTACIÓN.**

Somos una institución pública autónoma; adscrita al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de Ibarra y formamos parte de la Dirección Nacional de Registros Públicos, brindamos a la ciudadanía e Instituciones públicas, servicios registrales de calidad con seguridad jurídica inmobiliaria contribuyendo al desarrollo económico sostenible de nuestro cantón.

De conformidad con la normativa vigente, presentamos la rendición de cuentas bajo un mecanismo participativo, con los actores sociales mediante un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal para informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de nuestra gestión y en la administración de los recursos públicos.

### **3. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN**

**Nombre de la Institución:** REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN IBARRA.

**RUC:** 1060034160001

**Representante Legal:** AB. ROBIN JAVIER PATIÑO ESCOBAR

**Función:** FUNCIÓN EJECUTIVA.

**GAD al que está vinculado:** GAD-IBARRA.

#### **4. MISIÓN, VISIÓN, OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.**

**Misión.** - Somos una Institución Pública Autónoma, adscrita al Gobierno Autónomo Descentralizado de San Miguel de Ibarra y formamos parte de la Dirección Nacional de Registros Públicos, brindamos a la ciudadanía e Instituciones públicas, servicios registrales de calidad con seguridad jurídica inmobiliaria, contribuyendo al desarrollo económico sostenible de nuestro cantón.

**Visión.** – El Registro de la Propiedad del cantón Ibarra será un referente a nivel nacional en materia registral, mediante la automatización de sus procesos que beneficiará a los usuarios oportunamente y con altos índices de calidad.

#### **Objetivos Estratégicos Institucionales**

La institución establece cinco objetivos estratégicos mismos que van encaminados a brindar un servicio registral de excelencia, en base a la gestión eficiente de los recursos económicos, la calidad y la imagen institucional.

- Incrementar y mantener en altos niveles de eficiencia la prestación de servicios registrales.
- Incrementar el índice de satisfacción en la prestación de servicios registrales optimizando el tiempo en cada servicio brindado.
- Implementar en su totalidad los procesos registrales y administrativos
- Fortalecer la estructura de la institución y la cultura organizacional, priorizando al talento humano de la misma, de conformidad con la normativa legal vigente.
- Mejorar el equipamiento y la tecnología de la institución.

#### **Logros institucionales durante el ejercicio económico 2024**

- Mejora continua del sistema informático Registral mediante la incorporación de nuevos módulos digitales, control y seguimiento de procesos registrales y retroalimentación de trámites en línea para brindar servicios ágiles y eficientes a la ciudadanía.
- Como producto del proceso de control de bienes se realizó una acción social que consiste en la transferencia gratuita de bienes muebles a la Escuela José Cuero y Caicedo donación que se realiza con la intención de contribuir al desarrollo y aprendizaje de los niños.
- Desarrollo de sistemas tecnológicos aprovechando exclusivamente las capacidades técnicas del personal interno de la gestión, sin incurrir en costos económicos externos.
- Se brindó programas de capacitación al área técnica en cuanto al 95% de materia registral, representando costo cero para la institución.

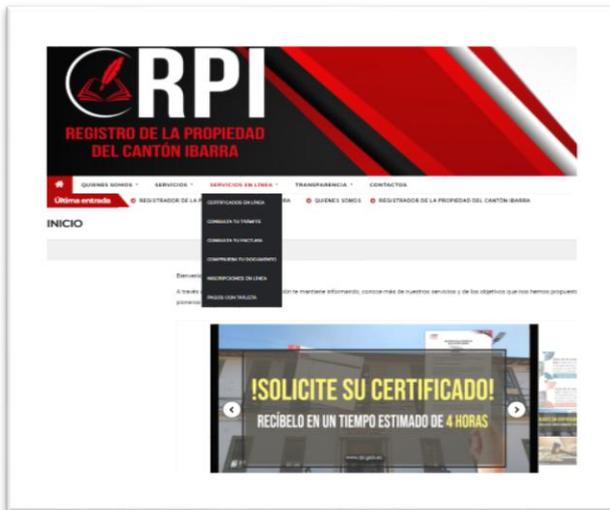
## 5. DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGISTRAL

### Servicios Registrales Inscripciones (Presencial)

Inscribimos los títulos o instrumentos públicos que trasladan el dominio o imponen gravámenes a los derechos inscritos, provenientes de sede notarial, administrativa y judicial

### Certificaciones (Presencial / En Línea)

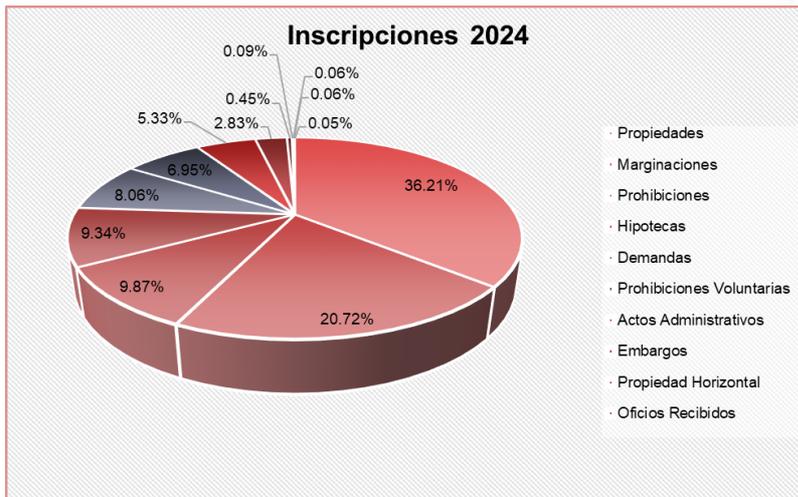
Como Registro de la Propiedad, para una mejor atención al usuario, presta el servicio en línea, donde la ciudadanía puede solicitar sus certificados de manera virtual y con tiempos de respuesta mínimos.



### ➤ Gestión de Inscripciones

Durante el año 2024, el Registro de la Propiedad dentro de los servicios registrales de INSCRIPCIONES ha ejecutado lo siguiente:

Inscripciones	Cantidad	%
Propiedades	4690	36,21
Marginaciones	2684	20,72
Prohibiciones	1278	9,87
Hipotecas	1210	9,34
Demandas	1044	8,06
Prohibiciones Voluntarias	900	6,95
Actos Administrativos	690	5,33
Embargos	366	2,83
Propiedad Horizontal	58	0,45
Oficios Recibidos	12	0,09
Organizaciones Religiosas	8	0,06
Justificación de Homónimos	8	0,06
Convenios	6	0,05
<b>Total Inscripciones</b>	<b>12954</b>	<b>100</b>



## Archivo registral

“Archivo Histórico desde 1870, bajo estándares de la Dirección Nacional de Registros Públicos”



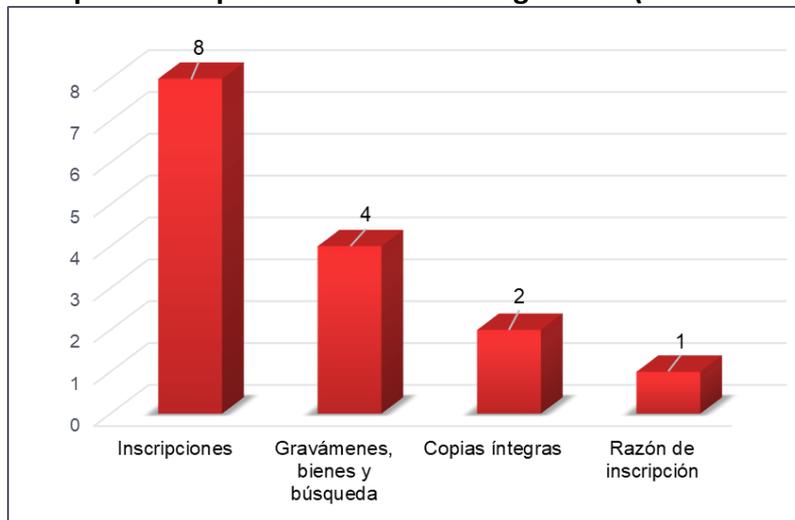
## ➤ Gestión de Certificaciones

Durante el año 2024 el Registro de la Propiedad dentro de los servicios registrales de CERTIFICACIONES ha ejecutado lo siguiente:

Certificaciones	Cantidad	%
Certificado de gravamen	30243	83,51
Certificado de bienes	4855	13,41
Razones de inscripción	815	2,25
Certificado de búsqueda	245	0,68
Copia textual	56	0,15
<b>Total</b>	<b>36214</b>	<b>100</b>



### Tiempos de Respuesta en Trámites Registrales (horas laborables)



### Atención a usuarios

Durante el período 2024 se brindó atención a **49168** usuarios en las siguientes modalidades:

- Presencial: 44708
- En línea: 4460



## Satisfacción del Servicio

El porcentaje de satisfacción de los usuarios en la prestación de los Servicios Registrales en promedio durante el año 2024 se alcanza el 97.19%.



## 6. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

### ➤ GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Procesos de contratación pública del ejercicio económico 2024

TIPO DE PROCEDIMIENTO	NÚMERO DE PROCESOS PLANIFICADOS	NÚMERO DE PROCESOS PUBLICADOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	MONTO CONTRATADO
Ínfima Cuantía	102	91	89,21%	\$ 42.395,08
Catálogo Electrónico	35	21	60%	\$ 39.731,81
Régimen Especial	2	1	50%	\$ 12.000,00
Procedimiento Especial	1	1	100%	\$ 2.700,00
<b>Porcentaje de ejecución</b>	<b>140</b>	<b>114</b>	<b>81.42%</b>	<b>\$ 96.826,89</b>
<b>Total monto contratado</b>	<b>\$ 115,902.00</b>	<b>\$ 96.826,89</b>	<b>83.54%</b>	

### Actividades Realizadas

- En el ejercicio económico 2024 se cumplió con el proceso de baja de bienes obsoletos y sin uso, mediante procedimientos de Transferencia Gratuita, Chatarrización, Destrucción y Reciclaje.
- Control y cumplimiento del sistema de video vigilancia y seguridad presencial del edificio 24/7, con la finalidad de precautelar en todo momento la seguridad de la Institución.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura del edificio, maquinaria y equipos.
- Control de inventarios y stock de materiales.
- Renovación de pólizas de seguros.
- Toma física de inventarios de control administrativo y bienes de larga duración.

➤ **GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

Personal del Registro de la Propiedad del cantón Ibarra ejercicio económico 2024.

RÉGIMEN LABORAL	MODALIDAD	NÚMERO DE SERVIDORES
LOSEP	Nombramiento General	39
	Nombramiento Provisional	24
	Nombramiento de Libre Remoción	1
	Nombramiento de Período Fijo	1
CÓDIGO DE TRABAJO	Código de Trabajo	5
<b>TOTAL</b>		<b>70</b>

Personas con Discapacidad y Sustitutos	
Personas con Discapacidad	Sustitutos
3	1

- Durante el ejercicio económico 2024 se realizó 1 Concurso de Mérito y Oposición, en el cual se publicaron 16 vacantes y hubo 3 ganadores de concurso.
- Evaluación de Desempeño de todos los funcionarios de la Institución alcanza un promedio del 97.91% correspondiente a excelente.
- Se da cumplimiento al Plan Anual de Capacitaciones en un 95%, con costo cero (autogestión), con la finalidad de que los funcionarios actualicen sus conocimientos para brindar un servicio eficiente y de calidad.

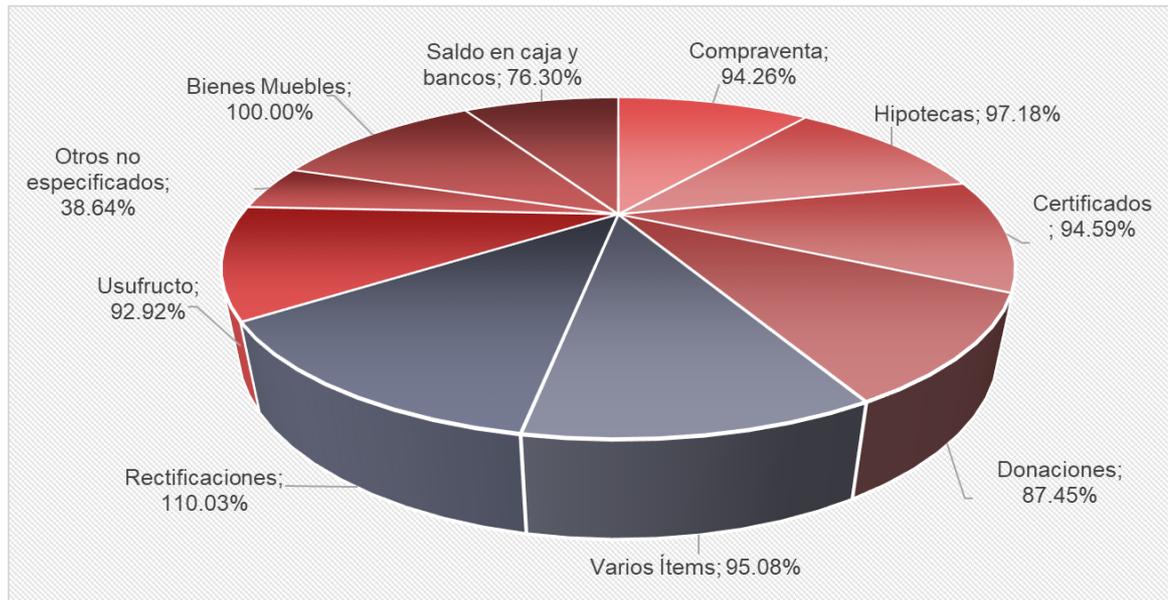
➤ **GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

- Mantenimiento y equipamiento al moderno Centro de Datos (DATA CENTER)
- Seguridad de la información alojada en el departamento de Tecnologías de la Información (Firewall y antivirus)
- Actualización y mantenimiento de Sistemas Informáticos: Registral Web, Certificaciones en línea.
- Desarrollo del nuevo sistema de pagos en línea.
- Desarrollo del nuevo sistema de Talento humano.
- Actualización, resguardo y autenticación de documentos registrales (sistema anti-manipulación mediante código inteligente QR)

➤ GESTIÓN FINANCIERA

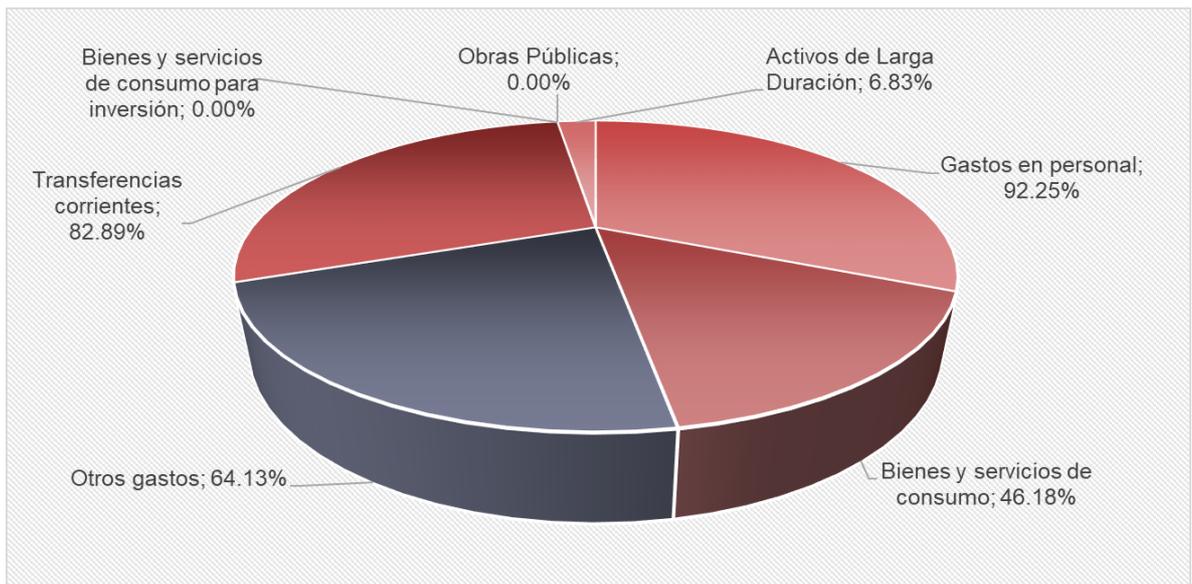
INGRESO PRESUPUESTADO Y RECAUDADO PERÍODO 2024

Ingresos RPI 2024			
Partida	Codificado	Devengado	Porcentaje de ejecución
Compraventa	\$749.847,65	\$706.784,58	94,26%
Hipotecas	\$281.862,30	\$273.901,67	97,18%
Certificados	\$217.766,07	\$205.889,35	94,59%
Donaciones	\$172.882,30	\$151.182,19	87,45%
Varios Ítems	\$157.499,88	\$149.745,64	95,08%
Rectificaciones	\$31.227,95	\$34.360,58	110,03%
Usufructo	\$20.200,57	\$18.771,19	92,92%
Otros no especificados	\$861,00	\$332,72	38,64%
Bienes Muebles	\$139,00	\$139,00	100,00%
Saldo en caja y bancos	\$328.513,11	\$250.656,12	76,30%
<b>Total</b>	<b>\$1.960.799,83</b>	<b>\$1.791.763,04</b>	<b>91,38%</b>



## GASTO PRESUPUESTADO Y PAGADO PERÍODO 2024

Gastos RPI 2024				
Código	Partida	Codificado	Devengado	Porcentaje de ejecución
51	Gastos en personal	\$ 1,342,554.77	\$ 1,238,512.88	92,25%
53	Bienes y servicios de consumo	\$ 250,993.55	\$ 115,902.00	46,18%
57	Otros gastos	\$ 10,550.00	\$ 6,765.98	64,13%
58	Transferencias corrientes	\$ 312,951.51	\$ 259,411.08	82,89%
73	Bienes y servicios de consumo para inversión	\$ 100.00	\$ -	0,00%
75	Obras Públicas	\$ 100.00	\$ -	0,00%
84	Activos de Larga Duración	\$ 43,550.00	\$ 2,976.14	6,83%
<b>Total</b>		<b>\$ 1,960,799.83</b>	<b>\$ 1,623,568.08</b>	<b>82,80%</b>



## Resultados del ejercicio económico 2024

DESCRIPCIÓN	AÑO 2024
INGRESOS	\$ 1.791.763,04
GASTOS	\$ 1.623.568.09
RESULTADO	\$ 168,194.95



	Elaborado por:	Aprobado por:
Nombres y Apellidos	Ing. Alexandra Revelo- <b>Planificadora</b>	Ab. Robin Javier Patiño <b>Registrador de la Propiedad del cantón Ibarra</b>
Firmas de responsabilidad		