



REGISTRO
DE LA PROPIEDAD
CANTÓN IBARRA



ALCALDÍA
IBARRA

RENDICIÓN DE CUENTAS EJERCICIO ECONÓMICO 2024

“Registramos tu presente, garantizamos tu futuro”





Antecedentes

El proceso de rendición de cuentas es un derecho ciudadano y a la vez una obligación de las instituciones públicas.

Base Legal.-

Constitución de la República.-

Art. 83 numeral 11.- el Registro de la Propiedad del cantón Ibarra , presenta el informe de Rendición de Cuentas del ejercicio económico 2024.

Art. 208 numeral 2.- mecanismo de rendición de cuentas y veeduría ciudadana.

Ley Orgánica de Participación Ciudadana

Art. 90 rendir cuentas.- mediante la difusión, mediante la interacción directa, y participativa de la ciudadanía.



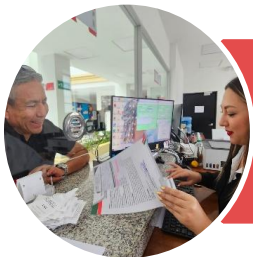
Misión Institucional

- Somos una institución pública autónoma; adscrita al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de Ibarra y formamos parte de la Dirección Nacional de Registros Públicos, brindamos a la ciudadanía e Instituciones públicas, servicios registrales de calidad con seguridad jurídica inmobiliaria contribuyendo al desarrollo económico sostenible de nuestro cantón.
- De conformidad con la normativa vigente, presentamos la rendición de cuentas bajo un mecanismo participativo, con los actores sociales mediante un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal para informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de nuestra gestión y en la administración de los recursos públicos.



Objetivos Estratégicos Institucionales

La institución establece cinco objetivos estratégicos mismos que van encaminados a brindar un servicio registral de excelencia, en base a la gestión eficiente de los recursos económicos, la calidad y la imagen institucional.



Incrementar y mantener en altos niveles de eficiencia la prestación de servicios registrales.



Incrementar el índice de satisfacción en la prestación de servicios registrales optimizando el tiempo en cada servicio brindado.

**MANUAL DE
PROCESOS**



Implementar en su totalidad los procesos registrales y administrativos



Fortalecer la estructura de la institución y la cultura organizacional, priorizando al talento humano de la misma, de conformidad con la normativa legal vigente.



Mejorar el equipamiento y la tecnología de la institución



Logros institucionales durante el ejercicio económico 2024

Mejora continua del sistema informático Registral mediante la incorporación de nuevos módulos digitales, control y seguimiento de procesos registrales y retroalimentación de trámites en línea para brindar servicios ágiles y eficientes a la ciudadanía.

Como producto del proceso de control de bienes se realizó una acción social que consiste en la transferencia gratuita de bienes muebles a la Escuela José Cuero y Caicedo donación que se realiza con la intención de contribuir al desarrollo y aprendizaje de los niños.

Desarrollo de sistemas tecnológicos aprovechando exclusivamente las capacidades técnicas del personal interno de la gestión, sin incurrir en costos económicos externos.

Se brindó programas de capacitación al área técnica en cuanto al 95% de materia registral, representando costo cero para la institución.

Dirección de Gestión Registral

SERVICIOS REGISTRALES

INSCRIPCIONES (PRESENCIAL)

Inscribimos los títulos o instrumentos públicos que trasladan el dominio o imponen gravámenes a los derechos inscritos, provenientes de sede notarial, administrativa y judicial

“ Recuerda:

El Registro de la Propiedad del cantón Ibarra brinda sus servicios a la ciudadanía de manera **presencial y en línea**.

CERTIFICACIONES (PRESENCIAL / EN LÍNEA)

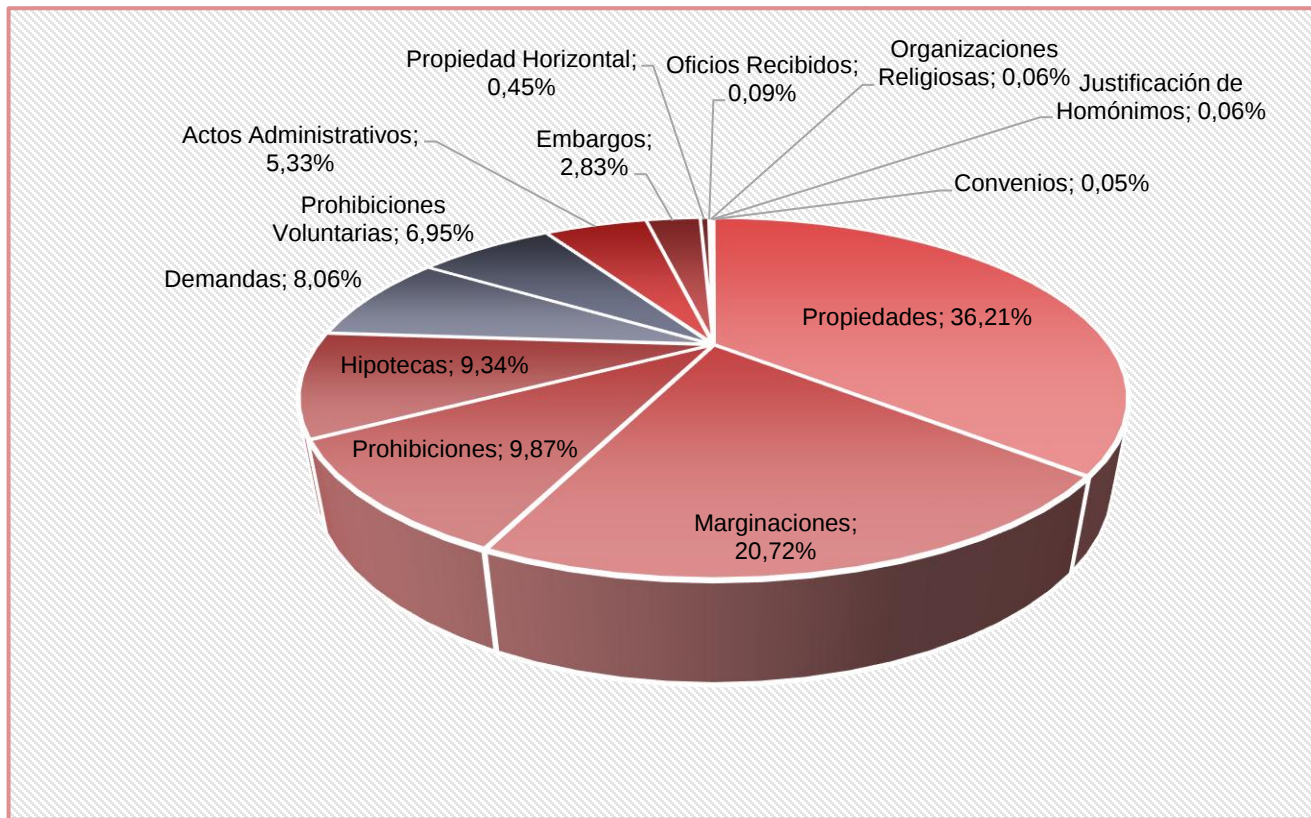
Garantizamos la publicidad del tráfico inmobiliario y el acceso a la información a través de los certificados de:

- Gravámenes
- Bienes
- Búsqueda
- Copia textual o íntegra
- Razón de inscripción
- Transferencias



Gestión de Inscripciones

Durante el ejercicio económico 2024, el Registro de la Propiedad dentro de los servicios registrales de INSCRIPCIONES ha ejecutado lo siguiente:



*“Archivo
Histórico desde
1870, bajo
estándares de la
Dirección
Nacional de
Registros
Públicos”*

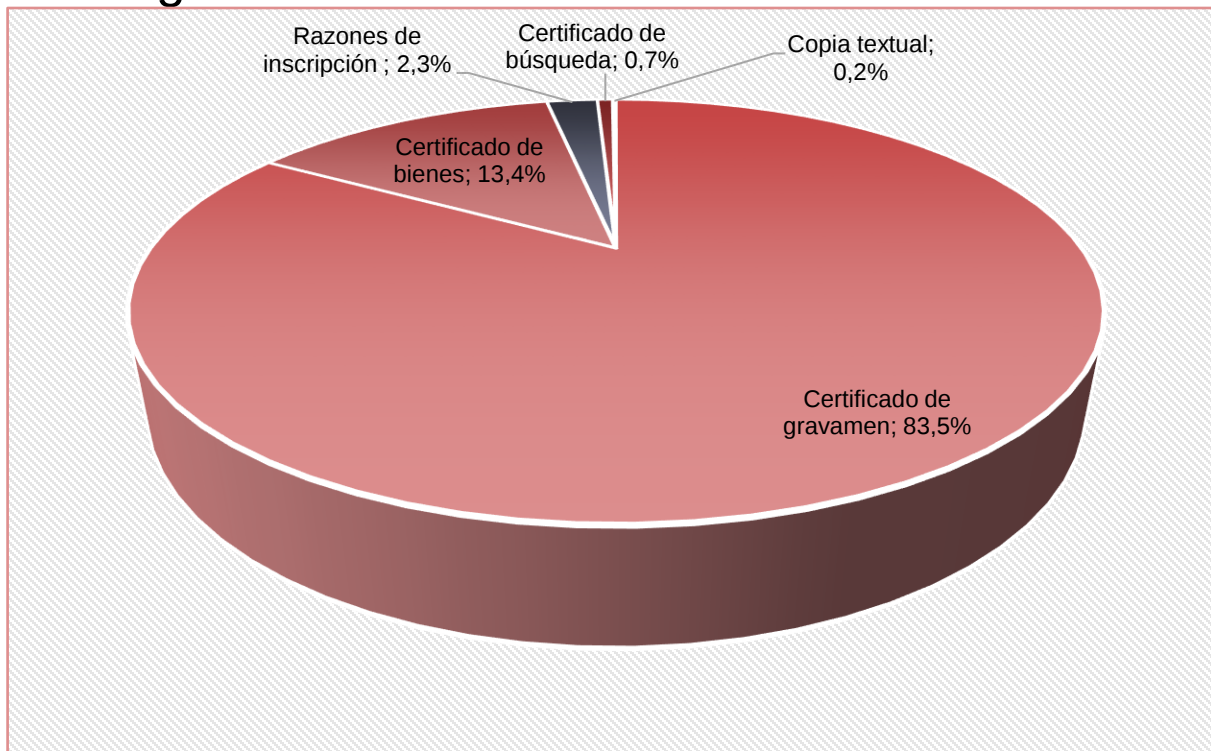




Gestión de Certificaciones

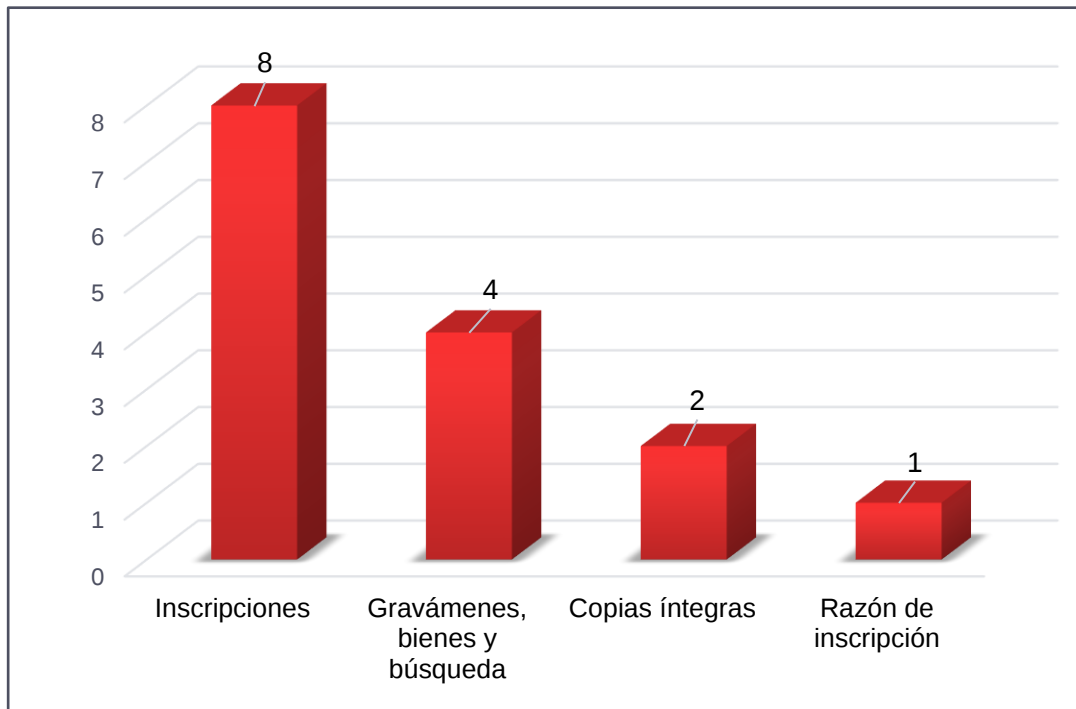


Durante el ejercicio económico 2024 el Registro de la Propiedad dentro de los servicios registrales de CERTIFICACIONES ha ejecutado lo siguiente:





Tiempos de Respuesta en Trámites Registrales (horas laborables)



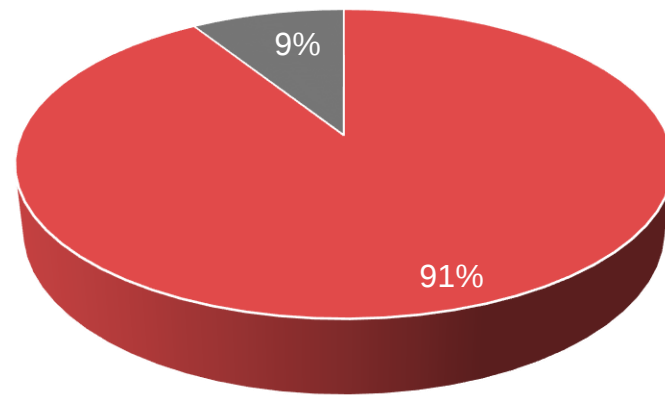
Atención a usuarios

Durante el ejercicio económico
2024 se brindó atención a

49168

usuarios en las siguientes
modalidades:

- Presencial: **44708**
- En línea: **4460**



■ Atención presencial ■ Atención en línea



Satisfacción del Servicio

El porcentaje de satisfacción de los usuarios en la prestación de los Servicios Registrales en promedio durante el ejercicio económico 2024 alcanzó el

97,19%



Dirección de Administración General



Gestión Administrativa

Procesos de contratación pública del ejercicio económico 2024

TIPO DE PROCEDIMIENTO	NÚMERO DE PROCESOS PLANIFICADOS	NÚMERO DE PROCESOS PUBLICADOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	MONTO CONTRATADO
Ínfima Cuantía	102	91	89,21%	\$ 42.395,08
Catálogo Electrónico	35	21	60%	\$ 39.731,81
Régimen Especial	2	1	50%	\$ 12.000,00
Procedimiento Especial	1	1	100%	\$ 2.700,00
Porcentaje de ejecución	140	114	81.42%	\$ 96.826,89
Total monto contratado	\$ 115,902.00	\$ 96.826,89	83.54%	



Actividades Realizadas



En el ejercicio económico 2024 se cumplió con el proceso de baja de bienes obsoletos y sin uso, mediante procedimientos de Transferencia Gratuita, Chatarrización, Destrucción y Reciclaje.



Control y cumplimiento del sistema de video vigilancia y seguridad presencial del edificio 24/7, con la finalidad de precautelar en todo momento la seguridad de la Institución.



Mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura del edificio, maquinaria y equipos.



Actividades Realizadas



Control de inventarios y stock de materiales



Renovación de pólizas de seguros.



Toma física de inventarios de control administrativo y bienes de larga duración.



Gestión de Talento Humano

Personal del Registro de la Propiedad del cantón Ibarra ejercicio económico 2024

RÉGIMEN LABORAL	MODALIDAD	NÚMERO DE SERVIDORES
LOSEP	Nombramiento General	39
	Nombramiento Provisional	24
	Nombramiento de Libre Remoción	1
	Nombramiento de Período Fijo	1
CÓDIGO DE TRABAJO	Código de Trabajo	5
TOTAL		70

Personas con Discapacidad y Sustitutos	
Personas con Discapacidad	Sustitutos
3	1

Actividades Realizadas



Durante el ejercicio económico 2024 se realizó 1 Concurso de Mérito y Oposición, en el cual se publicaron 19 vacantes y hubo 3 ganadores de concurso.



Evaluación de Desempeño de todos los funcionarios de la Institución alcanza un promedio del 97.91% correspondiente a excelente.



Se da cumplimiento al Plan Anual de Capacitaciones en un 95%, con costo cero (autogestión), con la finalidad de que los funcionarios actualicen sus conocimientos para brindar un servicio eficiente y de calidad.



Gestión de Tecnologías de la Información y comunicación

Actividades Realizadas



Mantenimiento y equipamiento al moderno Centro de Datos (DATA CENTER)



Seguridad de la información alojada en el departamento de Tecnologías de la Información (Firewall y antivirus)



Actualización y mantenimiento de Sistemas Informáticos: Registrat Web, Certificaciones en línea.

Actividades Realizadas



Desarrollo del nuevo sistema de pagos en línea



Desarrollo del nuevo sistema de Talento humano



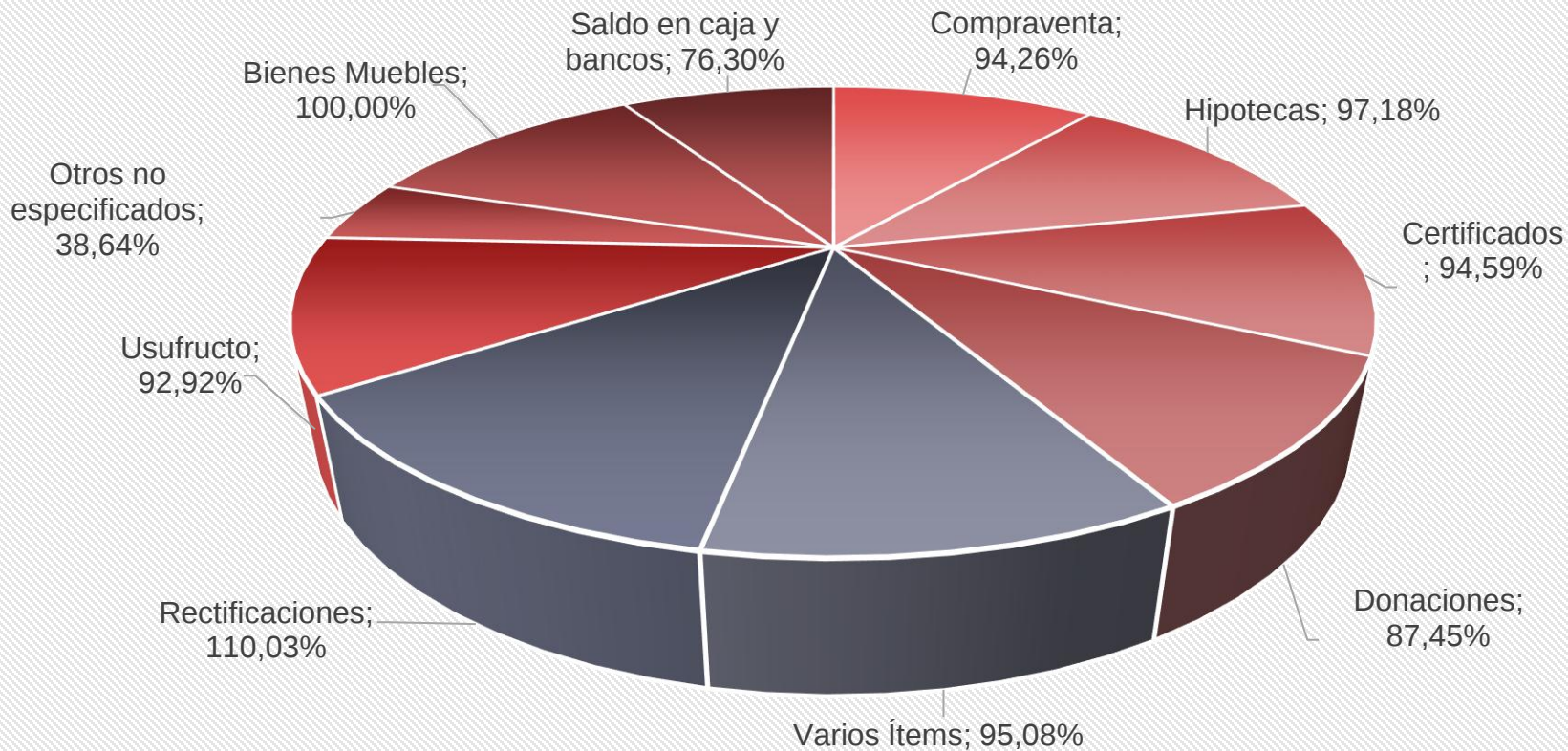
Actualización, resguardo y autenticación de documentos registrales (sistema anti-manipulación mediante código inteligente QR)



Gestión Financiera

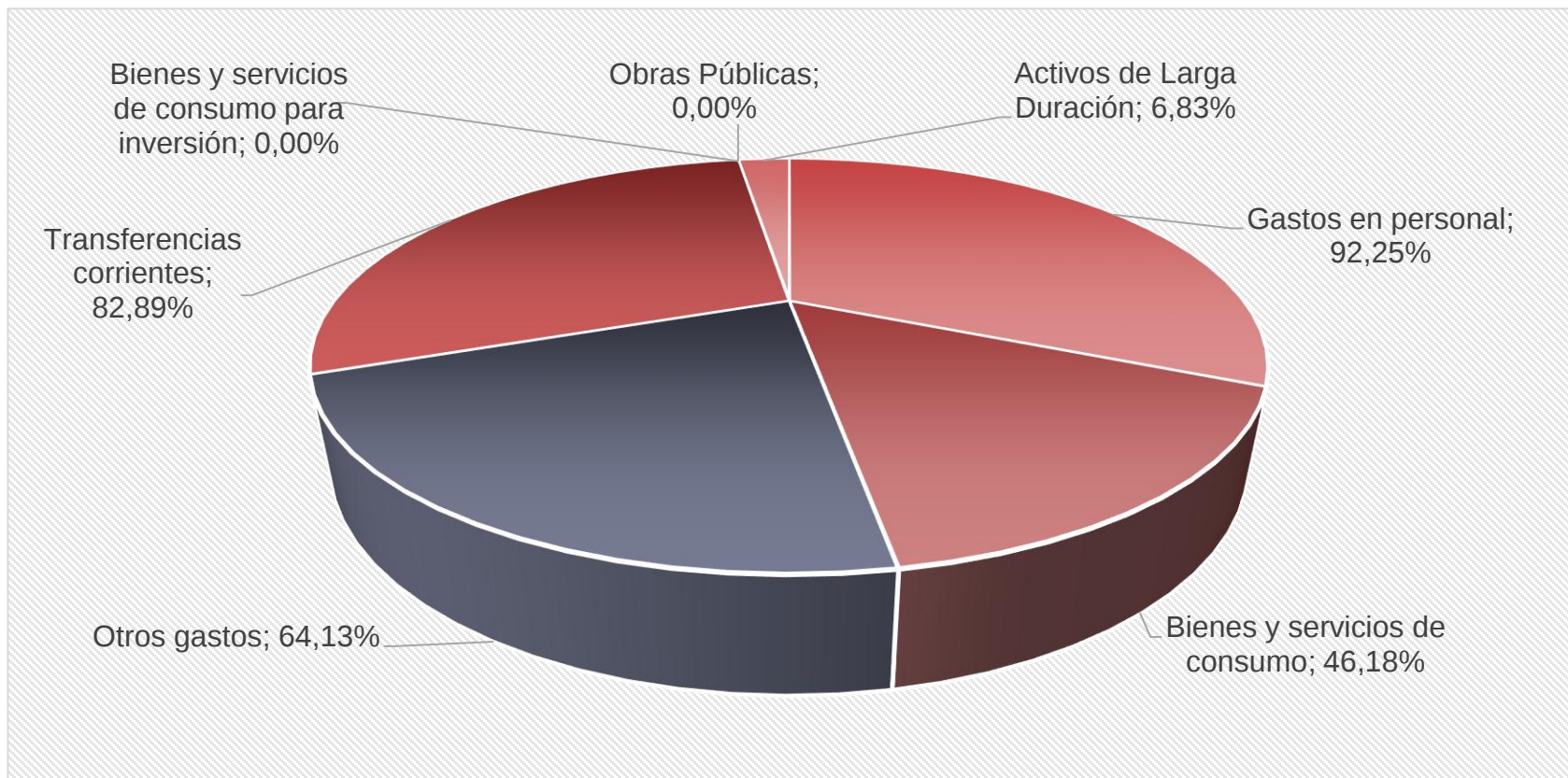


Ejecución presupuestaria de ingresos





Ejecución presupuestaria de gastos



Resultados del ejercicio económico 2024

DESCRIPCIÓN	AÑO 2024
INGRESOS	\$ 1.791.763,04
GASTOS	\$ 1.623.568.09
REMANENTE	\$ 168,194.95



¡Gracias!