

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

INSTITUCIONES VINCULADAS A GADS, CUERPO DE BOMBEROS, REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD, CONSEJOS DE PROTECCIÓN DE DERECHOS, CONSEJOS DE SEGURIDAD, CG. GALÁPAGOS

| DATOS GENERALES | |
|--|--|
| RUC: | 106003416001 |
| INSTITUCIÓN: | REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN IBARRA |
| FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE | EJECUTIVA |
| SECTOR: | LA MERCED |
| NIVEL QUE RINDE CUENTAS: | MUNICIPAL |
| PROVINCIA: | IMBABURA |
| CANTÓN: | IBARRA |
| PARROQUIA: | SAGRARIO |
| DIRECCIÓN: | GARCIA MORENO 8-30 Y SANCHEZ Y CIFUENTES |
| EMAIL: | registropropiedadibarra@rpi.gob.ec |
| TELÉFONO: | 62951530 |
| PÁGINA WEB O RED SOCIAL: | https://www.rpi.gob.ec/ |
| REPRESENTANTE LEGAL | |
| NOMBRES DEL REPRESENTANTE: | AB. ROBIN JAVIER PATIÑO ESCOBAR |
| CARGO DEL REPRESENTANTE: | REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN IBARRA |
| EMAIL DE NOTIFICACIÓN: | jpatino@rpi.gob.ec |
| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | |
| NOMBRES DEL RESPONSABLE: | AB. ROBIN JAVIER PATIÑO ESCOBAR |
| CARGO DEL RESPONSABLE: | REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN IBARRA |
| FECHA DE DESIGNACIÓN: | 13/2/2025 |
| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS | |
| NOMBRES DEL RESPONSABLE: | MSC. CARMEN ALEXANDRA REVELO VILLARRUEL |
| CARGO DEL RESPONSABLE: | PLANIFICADORA |
| FECHA DE DESIGNACIÓN: | 13/9/2022 |
| DATOS DEL INFORME | |
| PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | |
| FECHA DE INICIO: | 1/1/2024 |
| FECHA DE FIN: | 31/12/2024 |

COMPETENCIAS Y FUNCIONES

| CATEGORÍA: COMPETENCIAS/FUNCIONES / COMPETENCIAS EXCLUIDAS | FUNCIÓN OBJETIVO |
|--|---|
| COMPETENCIAS Y FUNCIONES | PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL GAD MUNICIPAL DE IBARRA, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CALIDAD, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE LA COLECTIVIDAD. GENERAR CONDICIONES QUE POSIBILITEN A LOS HABITANTES DEL CANTÓN IBARRA DISFRUTAR DE SERVICIOS DE CALIDAD, ORIENTAR HACIA UN CAMBIO DE CULTURA ORGANIZACIONAL, PARA RESPONDER A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES USUARIOS, GARANTIZAR Y FORTALECER LA PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA DE LA SOCIEDAD EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL, Y DEMOSTRAR A LA CIUDADANÍA QUE EXISTE UN GOBIERNO TRANSPARENTE, COMO RESULTADO DE LA CORRECTA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS. |
| | |

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO

| DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL |
|---|
| PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL GAD MUNICIPAL DE IBARRA, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CALIDAD, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE LA COLECTIVIDAD. GENERAR CONDICIONES QUE POSIBILITEN A LOS HABITANTES DEL CANTÓN IBARRA DISFRUTAR DE SERVICIOS DE CALIDAD, ORIENTAR HACIA UN CAMBIO DE CULTURA ORGANIZACIONAL, PARA RESPONDER A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES USUARIOS, GARANTIZAR Y FORTALECER LA PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA DE LA SOCIEDAD EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL, Y DEMOSTRAR A LA CIUDADANÍA QUE EXISTE UN GOBIERNO TRANSPARENTE, COMO RESULTADO DE LA CORRECTA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS. |
| |

EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

| ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO | COMPETENCIAS | | META POA | | INDICADOR DE LA META | RESULTADOS | | DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META | DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO? |
|---|----------------------|--------------------------|----------|------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|------------------------------------|--|
| | TIPO DE COMPETENCIAS | DESCRIPCIÓN COMPETENCIAS | NO. META | DESCRIPCIÓN DE LA META | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|----------|---|---|--------------|--------------|--|--|
| <p>PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL GAD MUNICIPAL DE IBARRA, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CALIDAD, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE LA COLECTIVIDAD. GENERAR CONDICIONES QUE POSIBILITEN A LOS HABITANTES DEL CANTÓN</p> | <p>Art.55. COOTAD. a) Planificar, junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad, el desarrollo cantonal y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial, de manera articulada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial, con el fin de regular el uso y la ocupación del suelo urbano y rural, en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad;</p> | <p>1</p> | <p>INSCRIPCIONES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2024 CORRESPONDIENTES A: PROPIEDADES, MARGINACIONES, HIPOTECAS, DEMANDAS, PROHIBICIONES, VOLUNTARIAS, EMBARGOS, PROPIEDAD HORIZONTAL, ORGANIZACIONES RELIGIOSAS, JUSTIFICACIÓN DE HOMONIMOS, CONVENIOS</p> | <p>12954 INSCRIPCIONES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2024</p> | <p>12000</p> | <p>12954</p> | <p>PROPIEDADES: 4690 MARGINACIONES: 2684 PROHIBICIONES: 1278 HIPOTECAS: 1210 DEMANDAS: 1044 PROHIBICIONES VOLUNTARIAS: 900 ACTOS ADMINISTRATIVOS: 690 EMBARGOS: 366 PROPIEDAD HORIZONTAL: 58 OFICIOS RECIBIDOS: 12 ORGANIZACIONES RELIGIOSAS: 8 JUSTIFICACIÓN DE HOMÓNIMOS: 8 CONVENIOS: 6</p> | <p>Garantizar la debida seguridad jurídica de la información relacionada con la propiedad inmobiliaria y su gestión documental contribuye a brindar un servicio público eficiente, promueve un territorio ordenado y permite avanzar hacia la excelencia en la gestión de la calidad</p> |
|--|--|----------|---|---|--------------|--------------|--|--|

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|----------|--|---|--------------|--------------|--|---|
| <p>IBARRA DISFRUTAR DE SERVICIOS DE CALIDAD, ORIENTAR HACIA UN CAMBIO DE CULTURA ORGANIZACIONAL, PARA RESPONDER A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES USUARIOS, GARANTIZAR Y FORTALECER LA PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA DE LA SOCIEDAD EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL, Y DEMOSTRAR A LA CIUDADANÍA QUE EXISTE UN GOBIERNO TRANSPARENTE, COMO RESULTADO DE LA CORRECTA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.</p> | <p>EXCLUSIVA: EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON IBARRA ES UNA INSTITUCION PUBLICA AUTONOMA, ADSCRITA AL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN MIGUEL DE IBARRA Y FORMA PARTE DE LA DIRECCION NACIONAL DE DATOS PUBLICOS (DINAR) SERVICIOS COMO MEDIO DE TRANSFERENCIA DE DOMINIO BRINDANDO SEGURIDAD JURIDICA A LA INFORMACION DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA Y SU GESTION DOCUMENTAL, EN EL CANTON IBARRA.</p> | <p>Art.55. COOTAD. a) Planificar, junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad, el desarrollo cantonal y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial, de manera articulada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial, con el fin de regular el uso y la ocupación del suelo urbano y rural, en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad;</p> | <p>2</p> | <p>CERTIFICACIONES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2024 CORRESPONDIENTES A CERTIFICADOS DE GRAVAMEN, CERTIFICADOS DE BIENES, RAZONES DE INSCRIPCIÓN, CERTIFICADOS DE BÚSQUEDA, COPIA TEXTUAL</p> | <p>36214 CERTIFICACIONES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2024</p> | <p>30000</p> | <p>36214</p> | <p>CERTIFICADOS DE GRAVAMEN: 30243 CERTIFICADOS DE BIENES:4855 RAZONES DE INSCRIPCIÓN: 815 CERTIFICADOS DE BÚSQUEDA: 245 COPIA TEXTUAL: 56</p> | <p>La emisión de certificaciones coadyuva al cumplimiento del objetivo de brindar un servicio público eficiente, al proporcionar información veraz y oportuna sobre el estado jurídico de los bienes inmuebles del cantón. Esta práctica contribuye al ordenamiento territorial y al fortalecimiento institucional de los entes adscritos a la municipalidad.</p> |
|--|---|--|----------|--|---|--------------|--------------|--|---|

PLAN DE DESARROLLO:

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

| DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO | DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO | PORCENTAJE DE AVANCE | DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS |
|---|---|----------------------|------------------------------------|
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD |
|--|---------------|--|---|---|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES | NO | | | |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES | NO | | | |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES | SI | <p>AMPARADOS EN EL NUMERAL 3 DEL ARTÍCULO 47 DE LA CONSTITUCIÓN DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR, RECONOCE A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD "REBAJAS EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y EN LOS SERVICIOS PRIVADOS DE TRANSPORTE Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS" Y TAMBIÉN AMPARADOS EN EL NUMERAL 6 DEL ARTÍCULO 37 DE LA CONSTITUCIÓN DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR, GARANTIZA A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES "EXONERACIÓN DEL PAGO POR COSTOS NOTARIALES Y REGISTRALES" IMPLEMENTACIÓN DE LA RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA NRO. 017-RPI-RES-2023</p> | <p>GRACIAS A LA APLICACIÓN DE ESTAS POLÍTICAS DE ATENCIÓN DURANTE EL AÑO 2024 SE APLICA LA EXONERACIÓN DEL 50% DEL PAGO A 167 PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DE IGUAL MANERA SE APLICÓ LA EXONERACIÓN DEL 100% A 3051 ADULTOS MAYORES.</p> | <p>APLICAR ESTAS POLÍTICAS DE EXONERACION CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DE LOS RESULTADOS SECTORIALES EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS MAS BULNERABLES, ESTE CONJUNTO DE INVERSIONES, POLITICA Y ACCIONES, ESTAN DISEÑADAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS ESPECIFICOS DE DESARROLLO DE UN PERIODO DETERMINADO.</p> |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO | NO | | | |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA | NO | | | |

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PONGA SI O NO | NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN | NO | | |
| AUDIENCIA PÚBLICA | NO | | |
| CABILDO POPULAR | NO | | |
| CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL | NO | | |
| SILLA VACÍA | NO | | |
| CONSEJOS CONSULTIVOS | NO | | |
| OTROS | NO | | |

ASAMBLEA CIUDADANA

| MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN | EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO | MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA | ¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO? | QUE ACTORES PARTICIPARON | DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO |
|---|--|---------------------------------------|--|---|---|---|--|
| ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL(DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65) | N/A | NOMBRE | | | | REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO, GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, GRUPOS ETARIOS, GREMIAL, SOCIO ORGANIZATIVA, UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN, OTROS | |
| | | EMAIL | | | | | |
| | | TELEFONO | | | | | |

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD | PONGA SI O NO | NÚMERO DE MECANISMOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|----------------------|--|
| VEEDURÍAS CIUDADANAS | NO | | |
| OBSERVATORIOS CIUDADANOS | NO | | |
| DEFENSORÍAS COMUNITARIAS | NO | | |
| COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS | NO | | |
| OTROS | NO | | |

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1

| PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---------------|---|---|---------------|
| 1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA | SI | CONVERSATORIO CIUDADANO | https://www.rpi.gob.ec/rpibarra/RENDICION_CUENTAS_2024/fase1/OFCIO_CIUADANO_LISTA_PARTICIPANTES.pdf | |
| 2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO | SI | DOCUMENTO DESIGNANDO A LOS RESPONSABLES DE LA RENDICION Y ACTA DE CONFORMACIÓN DE EQUIPO MIXTO INSTITUCIONAL. | https://www.rpi.gob.ec/rpibarra/RENDICION_CUENTAS_2024/fase1/EQUIPO_TECNICO_RPI.pdf | |
| 3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA. | SI | DOCUMENTO DESIGNANDO A LOS RESPONSABLES DE LA RENDICION Y ACTA DE CONFORMACIÓN DE EQUIPO MIXTO. | https://www.rpi.gob.ec/rpibarra/RENDICION_CUENTAS_2024/fase1/Acta_conformacion_equipo_mixto.pdf | |

FASE 2

| PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
|--|---------------|---|---|---------------|
| 1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL. | SI | SE REUNE MAXIMA AUTORIDAD, DIRECTORES Y RESPONSABLES DE CADA ÁREA PARA DAR RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO 2024. | https://www.rpi.gob.ec/rpibarra/RENDICION_CUE_NTAS_2024/fase2/Evaluacion_de_la_gestion.pdf | |
| 2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA | SI | DESDE EL ÁREA DE PLANIFICACIÓN SE REALIZA LA CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN DE CADA GESTIÓN Y SE REALIZA EL INFORME NARRATIVO PRELIMINAR. | https://www.rpi.gob.ec/rpibarra/RENDICION_CUE_NTAS_2024/fase2/Evaluacion_de_la_gestion.pdf | |
| 3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS | SI | DESDE EL ÁREA DE PLANIFICACIÓN SE REALIZA EL LLENADO DEL FORMULARIO ESTABLECIDO POR EL CPCCS. | https://www.rpi.gob.ec/rpibarra/RENDICION_CUE_NTAS_2024/fase6/EXCEL-VINCULADAS-A-GADS.xlsx | |
| 4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD | SI | SE PRESENTA EL INFORME DE GESTIÓN DEL AÑO 2024 A LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA SER APROBADO. | https://www.rpi.gob.ec/rpibarra/RENDICION_CUE_NTAS_2024/fase2/Aprobacion_de_presentacion_R_C_2024.pdf | |
| 5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA. | SI | SE REALIZA EL INFORME NARRATIVO PRELIMINAR Y ES PRESENTADO A LA CIUDADANIA ANTES DE LA DELIBERACIÓN. | https://www.rpi.gob.ec/rpibarra/images/RENDICION_CUENTAS_2024/Informe%20ejecutivo%20preliminar%20RC%202024-signed-signed.pdf | |

FASE 3

| PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---------------|--|---|---------------|
| 1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS | SI | POR MEDIO DE LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL | https://www.rpi.gob.ec/rpibarra/RENDICION_CUE_NTAS_2024/Informe_ejecutivo_final_RC_2024-signed-signed.pdf | |
| 2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA | SI | SE REALIZO LAS RESPECTIVAS INVITACIONES A REPRESENTANTES DE INSTITUCIONES Y PÚBLICO EN GENERAL | https://www.rpi.gob.ec/rpibarra/RENDICION_CUE_NTAS_2024/fase3/LISTADO_DE_INVITADOS_2024.pdf | |
| 3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS | SI | LA DELIBERACION PUBLICA SE REALIZO DE MANERA PRESENCIAL | https://www.rpi.gob.ec/rpibarra/RENDICION_CUE_NTAS_2024/DJI_20250626101513_0233_D.MP4 | |

| | | | | |
|---|----|---|---|--|
| 4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD | SI | LA DELIBERACION PUBLICA TUVO UNA DURACION DE UNA HORA Y MEDIA PARA DAR A CONOCER A LA CIUDADANIA LA GESTION REALIZADA DEL AÑO 2024. | https://www.rpi.gob.ec/rpibarra/RENDICION_CUENTAS_2024/DJI_20250626101513_0233_D.MP4 | |
| 5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS | SI | LA MAXIMA AUTORIDAD EXPUSO EL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS | https://www.rpi.gob.ec/rpibarra/RENDICION_CUENTAS_2024/DJI_20250626101513_0233_D.MP4 | |
| 6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS | SI | LA MAXIMA AUTORIDAD RESPONDIO A INQUIETUDES DE LA CIUDADANIA | https://www.rpi.gob.ec/rpibarra/RENDICION_CUENTAS_2024/DJI_20250626101513_0233_D.MP4 | |
| 7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD | SI | SE REALIZARON DOS MESAS DE TRABAJO DE LOS PROCESOS SUSTANTIVOS DE LA INSTITUCION. | https://www.rpi.gob.ec/rpibarra/RENDICION_CUENTAS_2024/fase4/Mesas_de_trabajo.pdf | |
| 8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA | SI | SE RECOGIO SUGERENCIAS DE CADA MESA DE TRABAJO | https://www.rpi.gob.ec/rpibarra/RENDICION_CUENTAS_2024/fase4/Mesas_de_trabajo.pdf | |
| 9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA | SI | SE REALIZO EL REGISTRO DE ASISTENTES A LA RENDICION DE CUENTAS 2024 | https://www.rpi.gob.ec/rpibarra/RENDICION_CUENTAS_2024/fase3/Lista_de_asistentes_2024.pdf | |

FASE 4

| PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
|--|---------------|------------------------------------|--|---------------|
| 1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN | NO | | | |
| 2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO | NO | | | |

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

| Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas: | N° DE USUARIOS | GÉNERO | | | NACIONALIDADES O PUEBLOS | | | | |
|---|----------------|-----------|----------|-------|--------------------------|---------|-------|----------|-----------------|
| | | MASCULINO | FEMENINO | GLBTI | MONTUBIO | MESTIZO | CHOLO | INDIGENA | AFROECUATORIANO |
| 26 DE JUNIO DE 2025 | 49 | 26 | 23 | 0 | | 48 | | | 1 |

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

| MECANISMOS ADOPTADOS | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|---|
| PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP | SI | https://www.rpi.gob.ec/rpibarra/lotaip-2024/ |
| PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP | SI | https://www.rpi.gob.ec/rpibarra/rendicion-de-cuentas-2024/ |

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

| TIPO DE EJECUCIÓN (PROGRAMA Y/O PROYECTO, META, AREA) | DESCRIPCIÓN | PRESUPUESTO PLANIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------|---|
| PROGRAMA 1 | DESPACHO REGISTRAL | \$ 114,703.14 | \$ 96,965.63 | https://www.rpi.gob.ec/rpibarra/RENDICION_CUENTAS_2024/fase4/CEDULA_PRESUPUESTARIA.pdf |
| PROGRAMA 2 | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | \$ 1,030,606.97 | \$ 806,333.02 | https://www.rpi.gob.ec/rpibarra/RENDICION_CUENTAS_2024/fase4/CEDULA_PRESUPUESTARIA.pdf |
| PROGRAMA 3 | DIRECCIÓN REGISTRAL | \$ 815,489.72 | \$ 720,269.44 | https://www.rpi.gob.ec/rpibarra/RENDICION_CUENTAS_2024/fase4/CEDULA_PRESUPUESTARIA.pdf |
| | | | | |
| | | | | |

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

| TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO | % EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA |
|---|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| \$ 1,960,799.83 | \$ 1,960,799.83 | \$ 1,623,568.09 | \$ - | \$ - | 82.8% |

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

| TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA) | ESTADO ACTUAL | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|---|
| | Número Total Adjudicados | Valor Total Adjudicados | Número Total Finalizados | Valor Total Finalizados | |
| CATÁLOGO ELECTRÓNICO, | 21 | \$ 39,731.81 | 21 | \$ 39,731.81 | https://www.rpi.gob.ec/rpibarra/RENDICION_CUENTAS_2024/fase5/PROCESOS_A%C3%91O_2024_COMPRAS_PUBLICAS.xlsx |
| COTIZACIÓN, | 0 | \$ - | 0 | \$ - | |
| ÍNFIMA CUANTÍA, | 91 | \$ 42,395.08 | 91 | \$ 42,395.08 | https://www.rpi.gob.ec/rpibarra/RENDICION_CUENTAS_2024/fase5/PROCESOS_A%C3%91O_2024_COMPRAS_PUBLICAS.xlsx |
| MENOR CUANTÍA , | 0 | \$ - | 0 | \$ - | |
| BIENES Y SERVICIOS, | 0 | \$ - | 0 | \$ - | |
| PUBLICACIÓN, | 0 | \$ - | 0 | \$ - | |

| | | | | | |
|---------------------------------|---|--------------|---|--------------|---|
| RÉGIMEN ESPECIAL | 1 | \$ 12,000.00 | 1 | \$ 12,000.00 | https://www.rpi.gob.ec/rpibarra/RENDICION_CUENTAS_2024/fase5/PROCESOS_A%C3%91O_2024_COMPRAS_PUBLICAS.xlsx |
| (Todos los procesos), | 1 | \$ 2,700.00 | 1 | \$ 2,700.00 | https://www.rpi.gob.ec/rpibarra/RENDICION_CUENTAS_2024/fase5/PROCESOS_A%C3%91O_2024_COMPRAS_PUBLICAS.xlsx |
| SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA | 0 | \$ - | 0 | \$ - | |
| NO SE REALIZARON CONTRATACIONES | | | | | |

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

| TIPO | BIEN | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|-----------------------|------|-------------|--|
| DONACIONES REALIZADAS | N/A | N/A | N/A |
| ENAJENACIÓN | N/A | N/A | N/A |
| EXPROPIACIONES | N/A | N/A | N/A |
| DONACIONES RECIBIDAS | N/A | N/A | N/A |
| NINGUNA | N/A | N/A | N/A |

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA | NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO | % DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---|--------------------------------|--|---------------|--|
| CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO. | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS. | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES. | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES. | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| DEFENSORÍA DEL PUEBLO. | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL. | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA. | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO. | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO. | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| NO SE RECIBIERON RECOMENDACIONES | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |