



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021

Dr. Víctor Hugo Molineros Gallegos
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN IBARRA



PRESENTACIÓN

Somos una institución pública autónoma; adscrita al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de Ibarra y formamos parte de la Dirección Nacional de Datos Públicos, brindamos a la ciudadanía e Instituciones públicas, servicios registrales de calidad con seguridad jurídica inmobiliaria contribuyendo al desarrollo económico sostenible de nuestro cantón.

De conformidad con la normativa vigente, presentamos la rendición de cuentas bajo un mecanismo participativo con los actores sociales mediante un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal para informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de nuestra gestión y en la administración de los recursos públicos.

VISIÓN DE DESARROLLO

En el 2025 el Registro de la Propiedad del cantón Ibarra será un referente a nivel nacional en materia registral, mediante la automatización de sus procesos que beneficiará a los usuarios oportunamente y con altos índices de calidad.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES

La institución establece cinco objetivos estratégicos mismas que van enfocados a desarrollar una gestión eficiente de los recursos, la calidad y la imagen institucional del Registro de la Propiedad del cantón Ibarra para satisfacción del usuario como principal objetivo mismos que se detallan:

- Incrementar y mantener en altos niveles de eficiencia la prestación de servicios registrales.
- Incrementar el índice de satisfacción en la prestación de servicios registrales optimizando el tiempo en cada servicio brindado.
- Implementar en su totalidad los procesos registrales y administrativos.
- Fortalecer la estructura de la institución y la cultura organizacional, priorizando al talento humano de la misma, de conformidad con la normativa legal vigente.
- Mejorar el equipamiento y la tecnología de la institución.

ACTIVIDADES EJECUTADAS DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION GENERAL

INGRESOS AÑO 2021

- a) INGREOS POR CERTIFICACIONES: POR UN MONTO DE \$227.582,00
- b) INGRESOS POR INSCRIPCIONES: POR UN MONTO DE \$1'646.768,45
- c) OTROS INGRESOS: POR UN MONTO DE \$372,22

GASTOS AÑO 2021

- a) GASTOS DE PERSONAL: \$939.736,72
- b) COMPRAS PÚBLICAS (BIENES Y SERVICIOS): \$170.366,99
- c) OBRA DE INVERSIÓN (EDIFICIO) \$217.917,70
- d) OTROS GASTOS: \$33.966,71
- e) GASTOS COMPROMETIDOS: \$344.962,03

REMANENTES AÑO 2021

- a) POR UN VALOR DE \$167.772,52

PROCESOS DE CONTRATACIÓN AÑO 2021 GESTIÓN ADMINISTRATIVA

TIPO DE PROCEDIMIENTO	# PROCESOS	MONTO CONTRATADO
INFIMA CUANTIA	136	60151.94
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	4	85111.25
CONSULTORIA	4	61386.23
REGIMEN ESPECIAL	4	14667.85
CATALOGO ELECTRONICO	101	19098.74
PROCEDIMIENTO ESPECIAL	1	36000.00
TOTAL MONTO CONTRATADO		276416.01

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

Personal del Registro de la Propiedad del Cantón Ibarra		
		(corte al 31 de diciembre 2021)
Régimen Laboral	Modalidad	Número de Servidores
LOSEP	Contrato Ocasional	18
	Nombramiento Permanente	18
	Nombramiento Provisional	15
	Libre Nombramiento y Remoción	6
	Nombramiento de Periodo Fijo	1
CÓDIGO DEL TRABAJO	Código de Trabajo	3
TOTAL		61
LOSEP	59	
CÓDIGO DEL TRABAJO	2	
TOTAL	61	

Personas con Discapacidad y Sustitutos

A DICIEMBRE 2021

Número de Servidores de Naturaleza Estable o Permanente	Personas con Discapacidad	Sustitutos
61	1	1

GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

MODERNO CENTRO DE DATOS (DATA CENTER)

- Sistema Unificado y definido por software que reúne todos los elementos de un centro de datos tradicional:
 - Almacenamiento
 - Recursos Informáticos
 - Red
- Administración simplificada.
- Mayor agilidad y estabilidad en gestión.
- Seguridad de la información alojada en el departamento de TICS.

ACTUALIZACIÓN DE APLICACIONES INFORMÁTICAS

Durante del periodo se han realizado las siguientes actualizaciones informáticas

- Licencias Windows
- Licencias Office
- Certificaciones en Línea
- Sistema Registral
- Sistema Jurídico
- Sistema de Consultas

DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGISTRAL

IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO EN LINEA – RPI

Como Registro de la propiedad en temas de medidas sanitarias nos apegamos a las decisiones que dictaminó el COE NACIONAL, y para una mejor atención al usuario la institución implementó un sistema de servicio en línea, donde la ciudadanía puede solicitar su certificado de gravamen, de búsqueda, de bienes entre otros de manera virtual.

Lo cual se evidencia en las peticiones de certificados que el servicio es un complemento que facilitó y agilitó las peticiones de los usuarios.

GESTIÓN DE INSCRIPCIONES

Durante el año 2021 el Registro de la Propiedad dentro de los servicios registrales de INSCRIPCIONES a ejecutado lo siguiente:

- 1272 Inscripciones de demandas
- 196 Inscripciones de Embargos
- 1663 Inscripciones de Hipotecas
- 15 Inscripciones de Organizaciones Religiosas
- 757 Inscripciones de Prohibiciones
- 1210 Inscripciones de Prohibiciones Voluntarias
- 388 Inscripciones de Propiedad Horizontal
- 6934 Inscripciones de Propiedades.
- 72 Justificaciones de Homónimos
- 3401 Cancelaciones
- 230 Marginaciones

TOTAL 16138 INSCRIPCIONES

CERTIFICACIONES REALIZADAS AÑO 2021

- 30921 Certificaciones de Gravámenes
- 3395 Certificaciones de Búsqueda y Bienes

Total 34316 Certificaciones



DIRECCIÓN NACIONAL
DE REGISTRO DE
**DATOS
PÚBLICOS**

