

INFORME NARRATIVO PRELIMINAR RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN IBARRA

1. ANTECEDENTES.

El proceso de rendición de cuentas es un derecho ciudadano y a la vez una obligación de las instituciones públicas. Cumpliendo con el numeral 11 del Art. 83 de la Constitución de la República del Ecuador, el Registro de la Propiedad del Cantón Ibarra, presenta el informe Rendición de Cuentas período 2023.

2. PRESENTACIÓN.

Somos una institución pública autónoma; adscrita al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de Ibarra y formamos parte de la Dirección Nacional de Registros Públicos, brindamos a la ciudadanía e Instituciones públicas, servicios registrales de calidad con seguridad jurídica inmobiliaria contribuyendo al desarrollo económico sostenible de nuestro cantón.

De conformidad con la normativa vigente, presentamos la rendición de cuentas bajo un mecanismo participativo, con los actores sociales mediante un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal para informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de nuestra gestión y en la administración de los recursos públicos.

3. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

Nombre de la Institución: REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN IBARRA.

RUC: 1060034160001

Representante Legal: AB. ROBIN JAVIER PATIÑO ESCOBAR

Función: FUNCIÓN EJECUTIVA.

GAD al que está vinculado: GAD-IBARRA.

4. MISIÓN, VISIÓN, OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.

Misión. - Somos una Institución Pública Autónoma, adscrita al Gobierno Autónomo Descentralizado de San Miguel de Ibarra y formamos parte de la Dirección Nacional de Registros Públicos, brindamos a la ciudadanía e Instituciones públicas, servicios registrales de calidad con seguridad jurídica inmobiliaria, contribuyendo al desarrollo económico sostenible de nuestro cantón.

Visión. – El Registro de la Propiedad del cantón Ibarra será un referente a nivel nacional en materia registral, mediante la automatización de sus procesos que beneficiará a los usuarios oportunamente y con altos índices de calidad.

Objetivos Estratégicos Institucionales

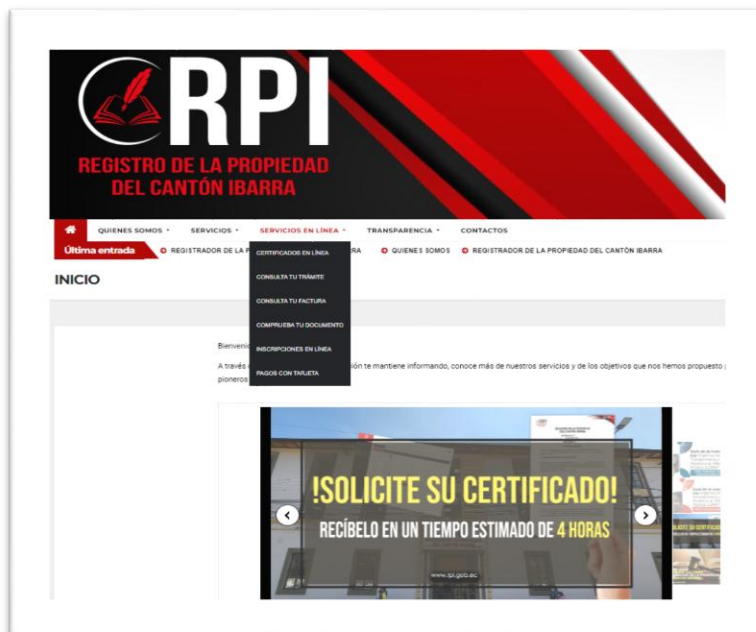
La institución establece cinco objetivos estratégicos mismos que van encaminados a brindar un servicio registral de excelencia, en base a la gestión eficiente de los recursos económicos, la calidad y la imagen institucional.

- Incrementar y mantener en altos niveles de eficiencia la prestación de servicios registrales.
- Incrementar el índice de satisfacción en la prestación de servicios registrales optimizando el tiempo en cada servicio brindado.
- Implementar en su totalidad los procesos registrales y administrativos
- Fortalecer la estructura de la institución y la cultura organizacional, priorizando al talento humano de la misma, de conformidad con la normativa legal vigente.
- Mejorar el equipamiento y la tecnología de la institución.

5. DIRECCIÓN DE GESTIÓN REGISTRAL

Servicios en línea – RPI

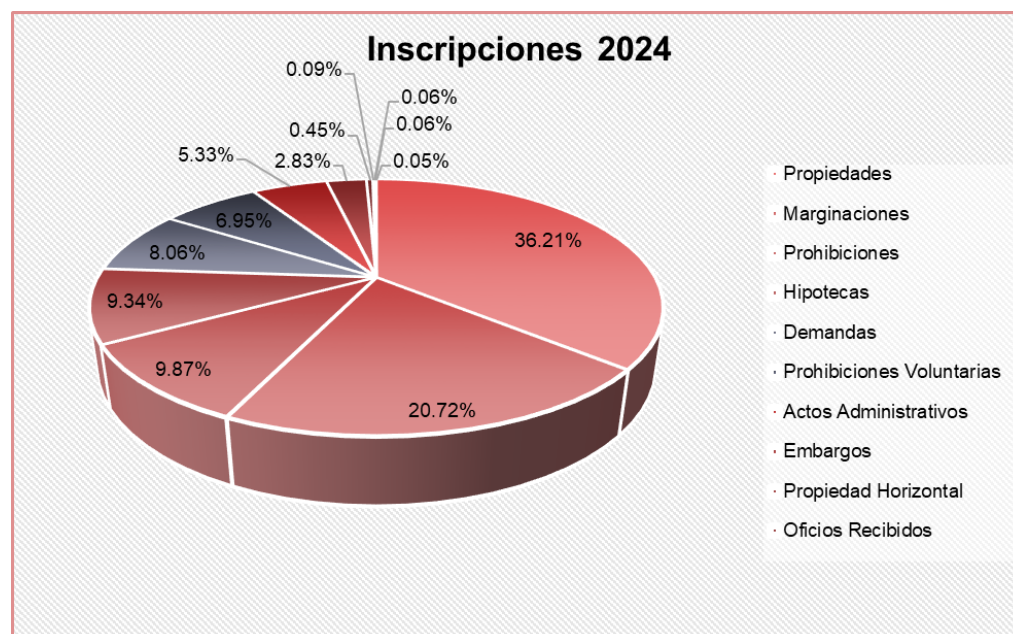
Como Registro de la Propiedad, para una mejor atención al usuario, presta el servicio en línea, donde la ciudadanía puede solicitar sus certificados de manera virtual y con tiempos de respuesta mínimos.



➤ Gestión de Inscripciones

Durante el año 2024, el Registro de la Propiedad dentro de los servicios registrales de INSCRIPCIONES ha ejecutado lo siguiente:

Propiedades	4690
Marginaciones	2684
Prohibiciones	1278
Hipotecas	1210
Demandas	1044
Prohibiciones Voluntarias	900
Actos Administrativos	690
Embargos	366
Propiedad Horizontal	58
Oficios Recibidos	12
Organizaciones Religiosas	8
Justificación de Homónimos	8
Convenios	6
Total Inscripciones	12954



Archivo registral

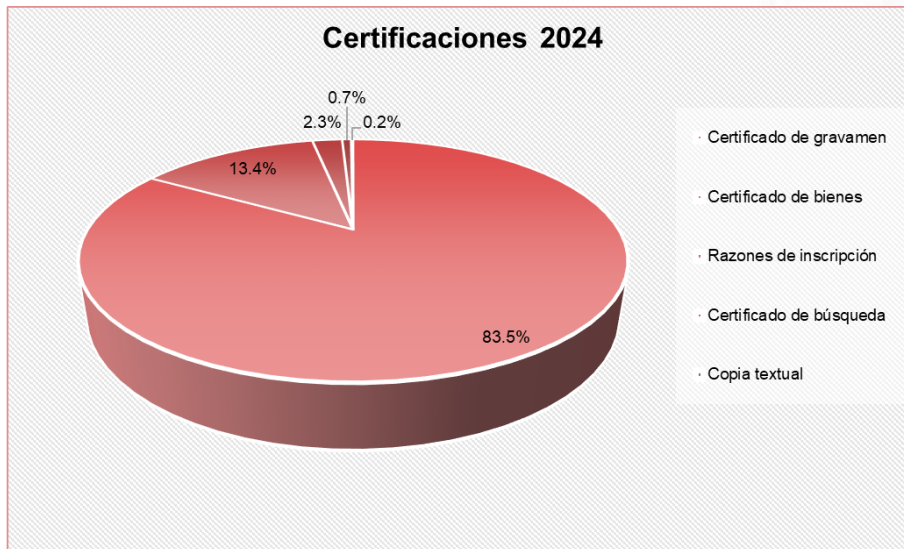
"Archivo Histórico desde 1870, bajo estándares de la Dirección Nacional de Registros Públicos"



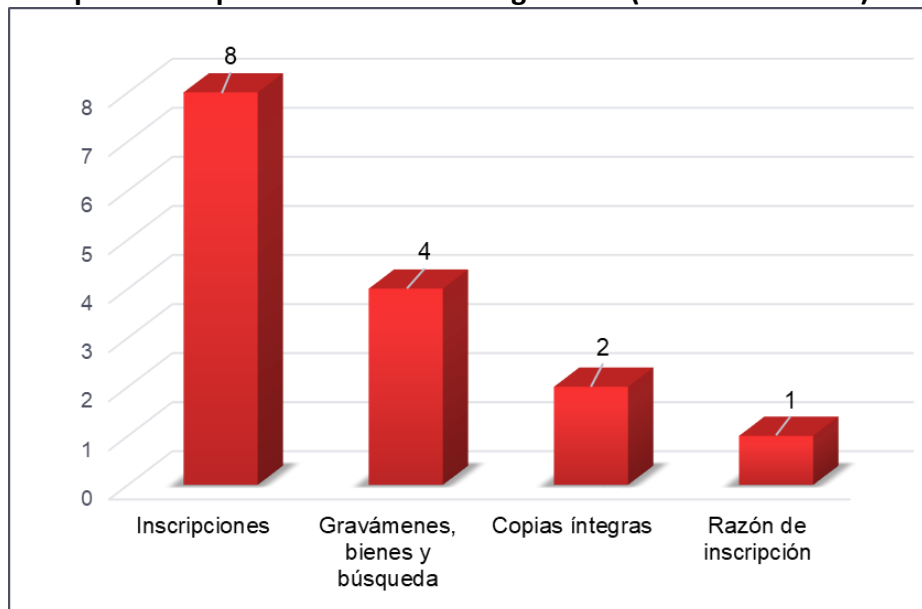
➤ Gestión de Certificaciones

Durante el año 2024 el Registro de la Propiedad dentro de los servicios registrales de CERTIFICACIONES ha ejecutado lo siguiente:

Certificado de gravamen	30243
Certificado de bienes	4855
Razones de inscripción	815
Certificado de búsqueda	245
Copia textual	56
Total	36214



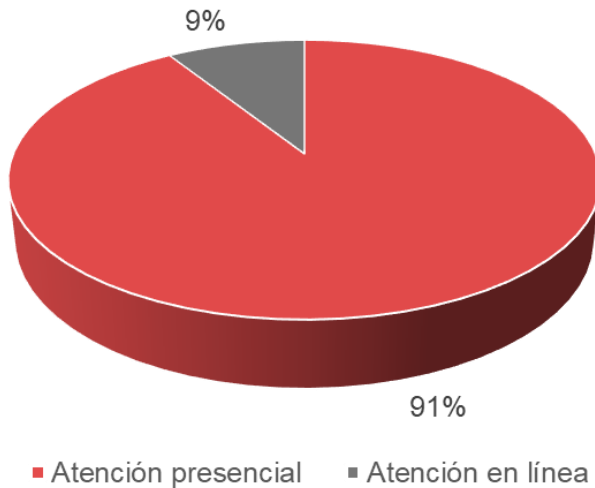
Tiempos de Respuesta en Trámites Registrales (horas laborables)



Atención a usuarios

Durante el período 2024 se brindó atención a 49168 usuarios en las siguientes modalidades:

- Presencial: 44708
- En línea: 4460



Satisfacción del Servicio

El porcentaje de satisfacción de los usuarios en la prestación de los Servicios Registrales en promedio durante el año 2024 se alcanza el 97.19%.



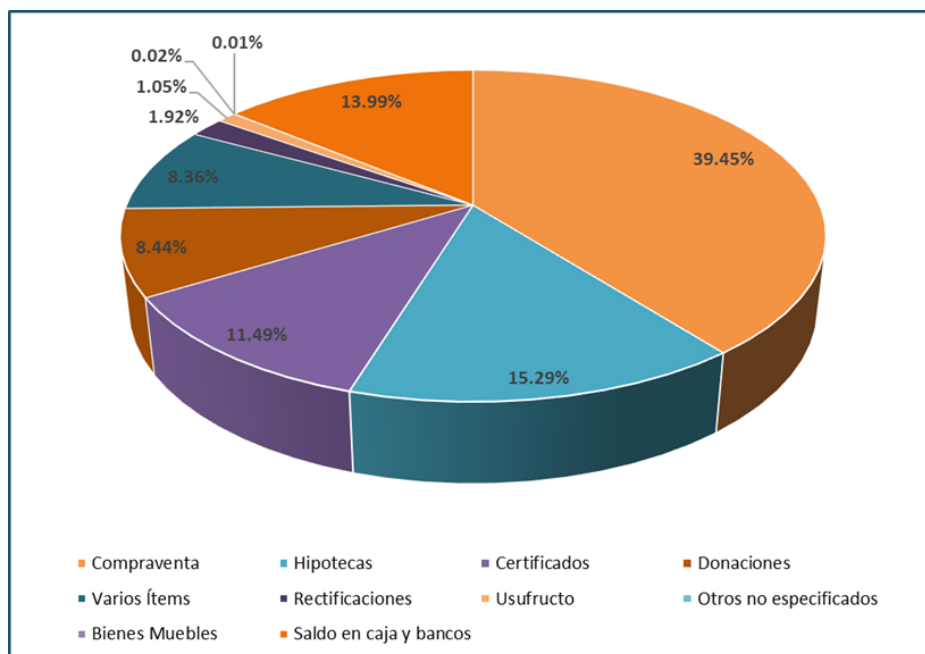
6. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

➤ GESTIÓN FINANCIERA

INGRESO PRESUPUESTADO Y RECAUDADO PERÍODO 2024

Ingresos RPI 2024		
Partida	Codificado	Devengado
Compraventa	\$749.847,65	\$706.784,58
Hipotecas	\$281.862,30	\$273.901,67
Certificados	\$217.766,07	\$205.889,35

Donaciones	\$172.882,30	\$151.182,19
Varios Ítems	\$157.499,88	\$149.745,64
Rectificaciones	\$31.227,95	\$34.360,58
Usufructo	\$20.200,57	\$18.771,19
Otros no especificados	\$861,00	\$332,72
Bienes Muebles	\$139,00	\$139,00
Saldo en caja y bancos	\$328.513,11	\$250.656,12
Total	\$1.960.799,83	\$1.791.763,04
% de Ejecución	91,38%	



GASTO PRESUPUESTADO Y PAGADO PERÍODO 2024

Gastos RPI 2024			
Código	Partida	Codificado	Devengado
51	Gastos en personal	\$ 1,342,554.77	\$ 1,238,512.88
53	Bienes y servicios de consumo	\$ 250,993.55	\$ 115,902.00
57	Otros gastos	\$ 10,550.00	\$ 6,765.98

58	Transferencias corrientes	\$ 312,951.51	\$ 259,411.08
73	Bienes y servicios de consumo para inversión	\$ 100.00	\$ -
75	Obras Públicas	\$ 100.00	\$ -
84	Activos de Larga Duración	\$ 43,550.00	\$ 2,976.14
Total		\$ 1,960,799.83	\$ 1,623,568.08
% de Ejecución		82.80%	

CÁLCULO DE REMANENTE NETO 2024

DESCRIPCIÓN	AÑO 2024
INGRESOS	\$ 1.791.763,04
GASTOS	\$ 1.623.568.09
RESULTADO	\$ 168,194.95

➤ GESTIÓN ADMINISTRATIVA

TIPO DE PROCEDIMIENTO	NÚMERO DE PROCESOS	MONTO CONTRATADO
Ínfima Cuantía	32	\$ 42.395,08
Catálogo Electrónico	21	\$ 39.731,81
Régimen Especial	1	\$ 12.000,00
Procedimiento Especial	1	\$ 2.700,00
Total monto contratado	55	\$ 96.826,89

Actividades Realizadas

- En el período 2024 se cumplió con el proceso de baja de bienes obsoletos y sin uso, mediante procedimientos de Transferencia Gratuita, Chatarrización, Destrucción y Reciclaje.

- Mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura del edificio, maquinaria y equipos.
- Control y cumplimiento del sistema de video vigilancia y seguridad presencial del edificio 24/7, con la finalidad de precautelar en todo momento la seguridad de la Institución.
- Control de inventarios y stock de materiales.
- Renovación de pólizas de seguros.
- Toma física de inventarios de control administrativo y bienes de larga duración.

➤ **GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

RÉGIMEN LABORAL	MODALIDAD	NÚMERO DE SERVIDORES
LOSEP	Nombramiento General	39
	Nombramiento Provisional	24
	Nombramiento de Libre Remoción	1
	Nombramiento de Período Fijo	1
CÓDIGO DE TRABAJO	Código de Trabajo	5
TOTAL		70

Personas con Discapacidad y Sustitutos	
Personas con Discapacidad	Sustitutos
3	1

- Durante el período 2024 se realizó 1 Concurso de Mérito y Oposición, en el cual se publicaron 16 vacantes y hubo 3 ganadores de concurso.
- Evaluación de Desempeño de todos los funcionarios de la Institución alcanza un promedio del 97.91% correspondiente a excelente.
- Se da cumplimiento al Plan Anual de Capacitaciones en un 95%, con costo cero (autogestión), con la finalidad de que los funcionarios actualicen sus conocimientos para brindar un servicio eficiente y de calidad.

➤ **GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

- Mantenimiento y equipamiento al moderno Centro de Datos (DATA CENTER)
- Seguridad de la información alojada en el departamento de Tecnologías de la Información (Firewall y antivirus)
- Actualización y mantenimiento de Sistemas Informáticos: Registral Web, Certificaciones en línea.

- Desarrollo del nuevo sistema de pagos en línea.
- Desarrollo del nuevo sistema de Talento humano.
- Actualización, resguardo y autenticación de documentos registrales (sistema anti-manipulación mediante código inteligente QR)

	Elaborado por:	Aprobado por:
Nombres y Apellidos	Ing. Alexandra Revelo- Planificadora	Ab. Robin Javier Patiño Registrador de la Propiedad del cantón Ibarra
Firmas de responsabilidad		